

Утвержден приказом заведующего
МБДОУ №114 Ахметшиным И.В.
от « 1 » сентября 2016 г. № _____

**Регламент проведения
оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний)
для педагогических работников МБДОУ «Детский сад №114 комбинированного вида»,
аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - оценка профессиональной деятельности).

1.2. Целью проведения оценки профессиональной деятельности является определение соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым для подтверждения соответствия аттестуемых работников занимаемым должностям.

1.3. Оценка профессиональной деятельности проводится в очной форме в присутствии представителей аттестационной комиссии организации (далее – комиссия организации), обеспечивающих организационно-методическое сопровождение данной процедуры по приказу работодателя (заведующего).

График, место проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний), состав комиссии утверждаются распорядительными актами работодателя (заведующего).

1.4. Экспертную оценку письменных работ осуществляет старший воспитатель, прошедший специальное обучение для аттестационных экспертов.

Не допускается проверка письменных работ лицами, осуществляющими образовательную деятельность в другой организации.

1.5. Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) проводится по вопросам (направлениям), связанным с осуществлением педагогической деятельности, с учетом должностных обязанностей, предусмотренных в квалификационной характеристике по занимаемой должности согласно Единому квалификационному справочнику, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

Оценка профессиональной деятельности (оценка профессиональных знаний) проводится по методике МО и Н РТ в трех формах:

- подготовка конспекта урока, учебного занятия;
- решение педагогических ситуаций;
- тестирование.

Форму проведения оценки профессиональных знаний определяет аттестационная комиссия по согласованию с аттестуемым работником.

1.6. Требования к структуре, содержанию письменных работ, критерии их оценки устанавливаются настоящим Регламентом на основе методики оценки уровня квалификации педагогических работников, рекомендованной Министерством образования и науки Республики Татарстан для применения при проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.7. Максимальное время для проведения письменных работ составляет 3 часа от начала процедуры.

1.8. Работа оформляется, как правило, черной гелевой ручкой на проштампованных

листах белой бумаги (формат А-4) четким разборчивым почерком. Штамп организации заранее ставится в левом верхнем углу каждого листа.

В отдельных случаях, по решению аттестационной комиссии, конспект урока составляется на компьютере (шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14) в присутствии представителей комиссии, выводится в печать на проштампованных листах.

По завершении процедуры аттестуемый работник сдает заполненные и незаполненные проштампованные листы организаторам письменных работ.

1.9. Во время письменных работ пользование мобильными телефонами, методической литературой, за исключением учебников, хрестоматий, сборников задач, необходимых для подготовки конспекта урока (учебного занятия), Интернетом, заранее подготовленными конспектами уроков (занятий) на бумажном или электронном носителях запрещается.

1.10. При несоблюдении участником оценки профессиональных знаний требований, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Регламента, составляется акт, который подписывается представителями комиссии, присутствовавшими во время процедуры оценки. По решению комиссии, письменная работа, при подготовке которой аттестуемым работником допущены нарушения, не засчитывается. В этом случае работнику предлагается пройти оценку профессиональных знаний повторно.

2. Порядок проведения оценки знаний в форме конспекта (описания) урока, учебного занятия

2.1. Конспект (описание) урока, учебного занятия составляется участником оценки знаний в присутствии комиссии на бумажном или электронном носителе по предмету, который он преподает в текущем учебном году, или для учебной (возрастной) группы, которую педагогический работник ведет в текущем учебном году.

В случае если педагогический работник преподает смежные предметы (например, русский язык и литература, алгебра и геометрия) в разных классах (учебных группах), ему предлагается выбрать предмет и класс (учебную группу), рабочую программу для подготовки конспекта (описания).

Данные о предмете (специальности), классе (учебной группе), рабочая программа (учебно-тематический план, перспективный план на текущий учебный год), на основе которой проводятся занятия, представляются участником тестирования работодателю (*заведующей*), не позднее чем за неделю до начала процедуры.

2.2. Перед началом оценки профессиональных знаний аттестуемому педагогу предлагается инструкция, содержащая правила проведения оценки профессиональных знаний, требования к форме и объему конспекта (описания), структуре урока (учебного занятия), перечень критериев, по которым будет оцениваться его работа.

2.3. Тему урока (учебного занятия) предлагает член комиссии из числа тем, представленных в рабочей программе (учебно-тематическом плане на текущий учебный год). Выбор темы членом комиссии осуществляется непосредственно во время проведения оценки профессиональных знаний в начале данной процедуры. Тема урока (учебного занятия) должна быть связана с освоением нового учебного материала.

Участник тестирования имеет право исключить отдельные темы, представленные в программе (плане), и по субъективным причинам для него не желательных (не более пяти).

Список тем, предложенных членом комиссии участникам оценки профессиональных знаний, передается в аттестационную комиссию.

2.4. Участнику оценки профессиональных знаний выдается для составления конспекта (описания) урока, учебного занятия не более 10-12 проштампованных листов. При оформлении работы на бумажном носителе каждый лист заполняется с двух сторон, страницы нумеруются.

Примерный объем конспекта – от 5 до 10 страниц.

Черновой вариант конспекта (далее - черновик) также оформляется на проштампованных

листах и сдается членам комиссии вместе с работой. Наличие черновика не является обязательным требованием, он проверяется только при возникновении у членов комиссии вопросов по содержанию работы.

2.5. В конспекте (описании) урока, учебного занятия должен быть изложен развернутый план урока, учебного занятия с учетом требований и критериев, установленных на основании пункта 1.7 настоящего Регламента.

В ходе написания письменной работы педагогу предлагается раскрыть структуру и предметное содержание урока, учебного занятия, сформулировать цели и задачи урока и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности учащихся (воспитанников), проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик класса (учебной группы), в котором будет проводиться урок (учебное занятие). При написании конспекта урока, учебного занятия педагог может пропустить отдельные этапы или изменить структуру урока в соответствии со своим индивидуальным видением его построения, письменно обосновав необходимость внесения изменений.

2.6. В случае если конспект (описание) урока (учебного занятия) не завершен аттестуемым работником в установленное для этого время, члены комиссии оценивают завершенную часть конспекта, включая черновик работы.

2.7. Оценивание конспекта (описания) урока (учебного занятия) производится на основе методики оценки профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3. Порядок проведения оценки профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций

3.1. Оценка профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций проводится на основе методики оценки профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3.2. При проведении оценки профессиональной деятельности педагогическому работнику предлагается решить ситуации.

Содержание банка ситуаций определяется старшим воспитателем.

3.3. Для выполнения работы участнику оценки профессиональной деятельности выдается не более 6 - 8 проштампованных листов(при необходимости)

3.4. Невыполнение или неполное выполнение работы по решению предложенных педагогических ситуаций засчитывается как отрицательный результат.

4. Порядок проведения оценки профессиональной деятельности в форме письменного или электронного тестирования.

4.1. Тестирование проводится в присутствии аттестационной комиссии дошкольного учреждения и члена экспертной комиссии аттестационной комиссии Советского района г. Казани РТ

4.2. Аттестационной комиссией дошкольного учреждения и членом экспертной комиссии аттестационной комиссии Советского района г. Казани РТ осуществляется контроль за прохождением тестирования с тем, чтобы не допустить:

- прохождение такого тестирования одним лицом за другого;
- оказания, в каком либо виде помощи иному работнику в выборе правильного ответа.

4.3. В ходе тестирования педагогу предлагается распечатка теста (вопросы) на бумаге, где он должен ответить на 50 вопросов, выбрав правильный ответ из предложенных вариантов.

4.4. Вопросы теста ориентированы на профессиональную деятельность педагога.

4.5. Время для проведения тестирования составляет 45 минут от начала процедуры.

4.6. Результат оценки тестирования выражается в баллах. Максимально за тестирование можно набрать 100 баллов. Для подтверждения соответствия педагога занимаемой должности необходимо набрать не менее 60 баллов.

5. Подведение итогов оценки профессиональной деятельности.

5.1. При подведении итогов оценки профессиональной деятельности учитывается шкала баллов, установленная Министерством (Приложение № 1).

5.2. Срок проверки квалификационных работ (до 10 работ) составляет два дня, при количестве работ свыше 10 – не более трех дней.

По завершении проверки члены комиссии заполняют таблицы оценки письменной работы (приложения № 2) и полное, обоснованное экспертное заключение на каждую письменную квалификационную работу (Приложение № 3).

5.3. Результаты оценки профессиональной деятельности оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии организации (Приложение № 4).

По завершении оформления протокола каждый участник оценки профессиональной деятельности имеет право получить информацию о количестве баллов (оценке), полученных аттестуемым работником по итогам участия в оценке профессиональной деятельности.

5.4. После завершения проверки работ протокол оценки профессиональной деятельности, наряду с письменными работами, экспертными заключениями хранится в аттестационной комиссии в течение 5 лет.

5.5. Комиссия организации учитывает результаты оценки профессиональной деятельности при принятии решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого работника занимаемой должности.

Решение о соответствии аттестуемого работника занимаемой должности принимается только при наличии положительных результатов оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний).

По решению комиссии организации может быть назначена дополнительная экспертиза работы или проведена, по заявлению работника, повторная оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний).

После принятия решения комиссией организации результаты квалификационных испытаний и рекомендации экспертов по итогам анализа письменной квалификационной работы заносятся в протокол проведения заседания аттестационной комиссии (приложение №4).

5.6. Заявления педагогических работников, не согласных с экспертной оценкой их письменных работ, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Регламенту проведения оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Нормативная шкала показателей
соответствия занимаемой должности по результатам
оценки профессиональной деятельности для аттестуемых педагогических работников
образовательных организаций Республики Татарстан

Форма оценки профессиональной деятельности	Наименование должности участника оценки профессиональной деятельности	Значение показателя соответствия занимаемой должности
Подготовка конспекта урока, учебного занятия	Учитель, преподаватель (кроме преподавателей, реализующих образовательные программы в области культуры и искусства), учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, методист (включая старшего)*, инструктор-методист, тренер-преподаватель (включая старшего), мастер производственного обучения, инструктор по труду	от 0,5 до 1 балла
	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования (кроме педагогов дополнительного образования сферы культуры и искусства)	от 16 до 32 баллов
	Воспитатель в дошкольном образовательном учреждении, старший воспитатель*, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель группы продленного дня, воспитатель школы-интерната, общежития.	от 10 до 20 баллов
	Преподаватель, реализующий образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы в области культуры и искусства, концертмейстер, педагог дополнительного образования сферы культуры и искусства	Значения показатели устанавливаются дифференцированно в зависимости от формы учебного занятия и профиля (направления) образовательной программы, реализуемой педагогическим работником**
Решение педагогических ситуаций	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь*	от 4 баллов до 9 баллов

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника, должность, место работы)

	Параметры оценивания	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Оценка педагога (баллы)
1	Компетентность в области целеполагания	В конспекте занятия не отражены цели, либо отражены лишь частично, только в терминах «знания»	0	
		В конспекте занятия обозначены обучающие, развивающие и воспитательные цели	1	
2	Компетентность в области программ обучения и воспитания дошкольного образования	Содержание занятия не соответствует реализуемой программе воспитания и обучения в детском саду (реализуемой образовательной системе), не учитывает уровня развития воспитанников, возрастных особенностей	0	
		Содержание соответствует реализуемой программе воспитания и обучения в детском саду (реализуемой образовательной системе), учитывает уровень развития воспитанников, возрастные особенности воспитанников	1	
3.	Компетентность в области содержания образовательного процесса в дошкольном учреждении	Вводимое воспитателем содержание не соответствует уровню развития современных научных знаний. Подбор материала носит бессистемный, хаотичный характер	0	
		Полнота, достоверность, доступность, научная обоснованность материалов, использованных при подготовке занятия	1	
4	Компетентность в области структурирования, организации занятия в соответствии с поставленными задачами	Структура занятия не представлена	0	
		Структура занятия представлена, но отличается непоследовательностью, нецелесообразностью распределения времени занятия, нерациональностью организации труда.	1	
		Продуманность выбора типа занятия, его структуры, логическая последовательность и взаимосвязь этапов. Целесообразность распределения времени занятия. Рациональность выбора форм обучения. Рациональная организация труда воспитателя и воспитанников.	2	

5	Компетентность в методах и приемах обучения на занятии	Методы и приемы работы, описанные воспитателем, не отражают специфики работы с детьми дошкольного возраста, копируют учебные формы урока	0	
		Методы и приемы, описанные в занятии специфичны для детей дошкольного возраста, но не раскрыто их назначение на занятии	1	
		Методы и приемы, описанные в занятии специфичны для детей дошкольного возраста. Описано назначение используемых методов работы.	2	
6	Предварительная работа воспитателя в рамках подготовки к занятию (изучению темы)	В конспекте не отражена предварительная работа с воспитанниками в рамках подготовки к занятию	0	
		Проведённая предварительная работа с воспитанниками отражена в конспекте занятия	1	
7	Дидактическое обеспечение занятия	Оборудование занятия не описано, либо применение указанного оборудования нецелесообразно на данном занятии	0	
		Оборудование занятия представлено: наглядный демонстрационный и раздаточный материал. Прослеживается эффективность использования наглядных пособий, дидактического материала и ТСО.	1	
8	Индивидуализация обучения, дифференцированный подход	В конспекте занятия не отражен дифференцированный подход. Подход обозначен, но отсутствуют приемы, формы работы, позволяющие его реализовать.	0	
		Обозначено, по каким критериям, и на какие подгруппы воспитатель разделяет группу. Представлены разные типы заданий (приемов, форм работы) для разных групп воспитанников.	1	
9	Разнообразие используемых форм	Используемые воспитателем формы работы однообразны, не достигают цели	0	
		Воспитатель представляет разнообразные формы работы, способствующие постоянному включению воспитанников в содержание занятия. Формы работы традиционные.	1	
		Воспитатель представляет разнообразные формы работы, способствующие постоянному включению воспитанников в содержание занятия. Формы работы инновационные.	2	
10	Виды организации познавательной детской деятельности	В конспекте занятия представлены репродуктивные формы организации познавательной деятельности воспитанников.	0	
		В конспекте занятия представлены поисковые формы организации познавательной деятельности воспитанников с элементами исследования.	1	
11	Организация самостоятельной работы воспитанников	Отсутствует описание форм, методов и приемов, способствующих развитию детской самостоятельности.	0	

		В конспекте представлены формы, методы приемы, способствующие развитию самостоятельности воспитанников в выполнении заданий.	1	
12	Вариативность занятия	В конспекте занятия описаны только формы работы педагога без описания возможных вариантов ответов воспитанников.	0	
		Конспект занятия однолинеен. Воспитатель прописывает только один возможный вариант ответов и действий воспитанников.	1	
		Конспект занятия содержит различные варианты ответов и действий воспитанников. Педагог прописывает разные варианты развития занятия в зависимости от ответов и действий воспитанников	2	
13	Оценка результатов	В конспекте не представлен анализ возможных результатов занятия.	0	
		Воспитатель обозначает возможные результаты занятия. Они описаны в терминах «знания», без обозначения результатов развития. Описаны только идеальные (положительные) возможные результаты занятия.	1	
		В конспекте обозначены результаты занятия. Результаты обсуждены не только в терминах «знания», но и в терминах «развития». Педагог описывает возможные трудности, с которыми могут столкнуться воспитанники при освоении содержания занятия.	2	
	ИТОГО		18	

Экспертное заключение

на _____
(фамилия, имя, отчество аттестуемого работника, должность, место работы, район, город)

Общее количество баллов по результатам испытаний _____

Оценка квалификационной работы: *удовлетворительно, неудовлетворительно*
(подчеркнуть)

Уровень владения учебным материалом: *заданная тема урока (занятия) раскрыта полно, заданная тема урока (занятия) раскрыта неполно (подчеркните)*

Уровень развития базовых компетенций:

Эффективность работы педагога: *продemonстрировал владение основным содержанием предмета и владение базовыми педагогическими компетенциями* _____

на _____ (указать компетенции)
отдельных этапах урока (занятия)

Рекомендации эксперта

Председатель аттестационной комиссии/ _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии / _____ / _____ /

Дата _____ 201 ____ г / _____ / _____ /

Протокол аттестационной комиссии _____ (организации)

по _____ району (городу) по итогам проведения

_____ (наименование муниципального образования)

оценки профессиональных знаний в письменной форме для педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в _____ квартале 20__ г.

смотри в таблице «Протокол для папки по регламенту №1 по сзд

Дата проведения _____

Место проведения _____

№	Фамилия, имя, отчество аттестуемого работника	Должность, предмет,	Образование, наименование ВУЗа (ССУЗа), квалификация по диплому	Педстаж/стаж работы по специальности (в должности)	Оценка уровня квалификации работника в представлении работодателя (соответствует занимаемой должности, соответствует занимаемой должности с рекомендациями (указываются рекомендации), не соответствует занимаемой должности)	Результаты квалификационных испытаний		
						Количество баллов по результатам оценки профессиональных знаний	Оценка квалификационной работы (удовлетворительно, неудовлетворительно)	Рекомендации аттестуемому работнику

Председатель (заместитель председателя)

аттестационной комиссии образовательной организации

ФИО, должность

(подпись)

МП

Секретарь комиссии

Члены комиссии

Данная форма заполняется в программе EXCEL и может быть использована как примерная форма сводного списка педагогических работников организации, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

